

## VERBALE DEL CONSIGLIO D' ISTITUTO DEL 3 GENNAIO 2022

Il consiglio di istituto dell' I. C. ISA2 La Spezia e Portovenere, si riunisce il giorno 3 gennaio 2022 sulla piattaforma Google Meet( link per accedere: <https://meet.google.com/ecc-xijk-yit> ), alle ore 17.00 con il seguente o.d.g. :

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione PTOF;
3. Regolamento gestione patrimonio e inventario beni dell'istituzione scolastica;
4. Richiesta autorizzazione scarto d'archivio;
5. Variazioni di bilancio;
6. Varie ed eventuali

Presidente: Daniele Biagioni

Segretaria verbalizzante: Laura Paganini

Constatata la presenza del numero legale dei partecipanti, il Presidente apre la seduta.

1) La Dirigente chiede se sia stato letto il verbale della seduta precedente del Consiglio di Istituto, che tutti i partecipanti hanno ricevuto per email, tutti i presenti dichiarano di averne presa visione e lo approvano all'unanimità.

2) La Dirigente illustra il Ptof 2019/2022, ormai giunto al suo ultimo anno di validità.

Tale documento dovrà essere rinnovato ed ampliato, tenendo conto sia della centralità, per il nostro Istituto, dell'interculturalità, che delle discipline attualmente introdotte, come educazione civica, dello sviluppo sostenibile, realizzato anche attraverso la nuova Aula Natura, costruita grazie al contributo del W.W.F, del risalto che si intende dare alla valorizzazione delle biblioteche e della lettura.

A tale proposito, la Dirigente invita l'insegnante Paganini ad illustrare brevemente le iniziative di valorizzazione delle biblioteche scolastiche.

Inoltre, il nuovo PTOF, dovrà tenere conto delle nuove tecnologie al servizio dell'apprendimento e del nuovo sistema di valutazione.

Per dare avvio alla preparazione del nuovo PTOF 2022/2025, la Dirigente emetterà un nuovo Atto di Indirizzo.

Si richiede l'approvazione del PTOF 2019/2022 per l'Anno scolastico in corso e i presenti lo approvano all'unanimità.

3) La Dirigente illustra il regolamento per la gestione del patrimonio e l'inventario dei beni dell'Istituzione scolastica, da adottare dal nostro Istituto.

Tale regolamento ha per oggetto le procedure di registrazione inventariale secondo quanto previsto dal D.I. 129/2018 e dalle Linee Guida e disciplina, altresì, le procedure di iscrizione ed eliminazione di beni, le modalità di ricognizione dei beni, le operazioni di rinnovo degli inventari e di rivalutazione dei beni. Il Regolamento fornisce inoltre, apposite istruzioni per la gestione dei beni non soggetti all'iscrizione negli inventari di cui all'art. 31, comma 5, del

D.I. 129/2018.

Secondo il regolamento, sono soggetti ad inventario beni mobili ed immobili, che vengono elencati, inventariati e presi in carico da un consegnatario nominato dalla Dirigente, nel nostro caso la DSGA.

La Dirigente chiede di approvare il regolamento per la gestione del patrimonio e l'inventario dei beni dell'Istituzione scolastica e i presenti lo approvano all'unanimità.

4) Secondo la normativa vigente la gestione e conservazione degli archivi e biblioteche degli Istituti scolastici è sottoposta alla disciplina del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio. Conseguentemente qualsiasi operazione di spostamento, trasferimento, smaltimento o scarto del patrimonio archivistico deve essere preventivamente autorizzato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Liguria. Negli archi amministrativi dell'ISA 2 sono attualmente conservati moltissimi documenti risalenti ad almeno più vent'anni fa che potrebbero essere smaltiti secondo le regole di conservazione e selezione del materiale.

Trattandosi di documenti contenenti dati sensibili, lo smaltimento dovrà avvenire seguendo un'apposita procedura. E' necessaria l'approvazione del Consiglio d'Istituto, poiché la delibera deve essere inviata unitamente alla richiesta di scarto, pertanto si chiede di votare e si approva all'unanimità.

5) La parola passa alla DSGA Patrizia Pinzarrone, che procede ad illustrare le ultime variazioni di bilancio per l'e.f. 2021, effettuate nel periodo agosto - dicembre 2021 a seguito dell'accreditamento di risorse finanziarie a vario titolo, di cui si allega elenco dettagliato, ai sensi del D.L. 129/2018 "gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

6) La DSGA Patrizia Pinzarrone precisa inoltre che relativamente alle variazioni di bilancio per l'accertamento delle risorse dei due Progetti PON FESR "Avviso 2480 Reti cablate nelle scuole" e "Avviso 28966 Digital Board" autorizzati dal MIUR, conformemente a quanto disposto dal Regolamento Europeo n. 1303/2013, è indispensabile che all'interno del bilancio dell'istituzione scolastica la gestione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali sia tenuta distinta da quella delle altre spese di funzionamento, in modo da poter esser individuata e provata in caso di verifica amministrativo-contabile da parte di organi comunitari e nazionali.

A tal fine ha provveduto ad apportare a seguito dei decreti del Dirigente Scolastico, le dovute modifiche al PA 2021 con l'inserimento dei Progetti nel Mod. A, rispettivamente nelle Entrate e nelle Spese, le quote di finanziamento oggetto di variazioni di bilancio, descritte al punto precedente.

Il Consiglio VOTA ALL'UNANIMITA' le ultime variazioni di bilancio 2021 e le modifiche apportate.

Non essendovi altri punti da discutere, la riunione del Consiglio d'Istituto termina alle ore 19.00.

La Spezia, 03.01.2022

Il Presidente  
Daniele Biagioni

La Segretaria  
Laura Paganini