

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 9 NOVEMBRE 2020

Il Consiglio di Istituto dell'I.C. ISA 2 La Spezia e Portovenere, si riunisce il giorno 9 novembre 2020, su Google Meet (link per accedere (<https://meet.google.com/skm-btfj-gmr>), alle ore 17.00, con il seguente o.d.g.:

1. Adesione a reti di scopo;
2. Integrazione Regolamento d'Istituto (DDI);
3. Sportello psicologico;
4. Protocollo concessione uso locali;
5. Acquisizione a bilancio finanziamento PONFSE-19146 - supporti didattici;
6. Varie ed eventuali.

Presidente: DANIELE BIAGIONI

Segretaria verbalizzante: LAURA PAGANINI

Constatata la presenza del numero legale dei partecipanti, il Presidente apre la seduta.

- 1) La Dirigente chiede se sia stato letto il verbale del Consiglio d'Istituto precedente, inviato a tutti per email e tutti i presenti dichiarano di averlo letto e lo approvano all'unanimità.
- 2) La Dirigente informa che tutti i Presidi della Provincia intendono costituire una Rete di Istituti scolastici, attraverso la quale collaborare secondo linee comuni e far fronte con le stesse modalità alle difficoltà, a partire da quella causata dall'emergenza sanitaria che stiamo attraversando.
Uno degli obiettivi immediati della rete, denominata SIRESP (Sinergie in rete, La Spezia) sarà cercare un sostegno economico da parte dei Comuni alle ingenti spese di sanificazione dei locali scolastici, imposti dai protocolli ASL ogni volta che vi sia un caso di positività all'interno della scuola.
Si richiede di votare per la costituzione di tale Rete e il Consiglio approva all'unanimità.
- 3) La Dirigente fa riferimento alla situazione particolare che sta vivendo la scuola.
Non sarà infrequente la necessità di nominare supplenti, i quali dovranno sempre essere informati dell'eventualità di avviare la D.D.I., per la quale il nostro Istituto ha provveduto a stilare un Regolamento, grazie al lavoro dell'Animatore digitale e del Team per l'innovazione: tale regolamento dovrà essere approvato dal Consiglio d'Istituto.
Si precisa che, in accordo a quanto stabilito dalle Linee Guida ministeriali, il Regolamento prevede l'erogazione di minimo 10 ore di D.D.I. in modalità sincrona per la classe I della Scuola Primaria e un minimo 15 ore dalla classe seconda della Scuola Primaria alla classe terza della Scuola Secondaria di Primo grado.

Per la scuola dell'Infanzia non è indicato un monte ore, ma si raccomanda di attivare tutti i canali per mantenere i contatti con famiglie e alunni.

Oltre alle attività di D.D.I previste in modalità sincrona sono raccomandate l'attività in modalità asincrona da preparare nelle forme più adatte all'età degli alunni. L'importante è avere chiaro che la D.D.I. non è una trasposizione in videoconferenza delle attività didattiche in presenza, ma proprio un modo diverso di realizzare le attività didattiche.

Proprio per questo anche l'organizzazione dei tempi dovrà necessariamente essere diversa (è impensabile e non sarebbe proficuo tenere bambini collegati per mattinate al video).

Viene mostrato il Regolamento per la D.D.I. attraverso la condivisione dello schermo, che si provvede ad illustrare.

La Dirigente specifica che, se un alunno viene messo in quarantena dall'ASL, la scuola deve garantire delle attività a distanza, con brevi collegamenti da scuola (si pensa a tempi dell'ordine di 20-30 minuti). Per quanto riguarda i device che potranno essere dati in comodato d'uso la Scuola si sta attrezzando sempre meglio.

Il PON Smart Class ha permesso di acquistare tablet, PC E SIM per la connettività; al momento ci sono ulteriori 12mila euro in arrivo, che verranno utilizzati per venire incontro alle famiglie in difficoltà, in base all'ISEE.

La Preside ricorda che per le attività a distanza sono da privilegiare gli strumenti di GSuite, il canale Youtube della scuola per la pubblicazione dei video realizzati dagli insegnanti, la pagina Facebook dell'Istituto per notizie rilevanti e comunicazioni immediate.

In un'ottica inclusiva, si rivela un'ottima strategia quella di far partecipare gli alunni con DSA e BES alle attività a distanza organizzando piccoli gruppi in cui non vi sia possibilità di dispersione. Durante il lock-down si è osservato che per alunni con difficoltà di apprendimento la didattica a distanza, condotta con queste modalità, ha dato loro l'opportunità di essere più concentrati ed avere un miglior rendimento.

La Preside ricorda le modalità e le regole per svolgere una buona didattica a distanza e passa ad esaminare le modalità di verifica citate nel Regolamento.

Ricorda, inoltre, che tutto quanto prodotto in D.D.I., come materiali fotografici ed audio-video, rimane all'interno di un contesto protetto che ne garantisce la privacy.

Per quanto riguarda i rapporti scuola-famiglia, si consiglia di svolgere in modalità a distanza su Meet la maggior parte dei colloqui, privilegiando la modalità in presenza solo per i casi più delicati: in tal caso sarà necessario osservare le precauzioni anti Covid.

La Dirigente informa il Consiglio che è già in atto, con grande partecipazione, la formazione dei Docenti e, durante il prossimo Collegio, verrà ampliata l'offerta formativa.

Negli scorsi anni. Si erano proposti anche percorsi di formazione delle famiglie, ma furono poco partecipati.

Quindi si procede alla votazione del Regolamento sulla D.D.I. da parte del Consiglio d'Istituto, che lo approva all'unanimità.

- 4) La Dirigente informa che si intende emanare un bando per l'apertura di uno sportello psicologico, come raccomandato anche dall'Ordine degli Psicologi.

Questo sportello, rivolto soprattutto agli insegnanti che debbono fronteggiare le numerose problematiche connesse con il delicato momento storico che stiamo vivendo ed i carichi emotivi ad esso connessi, potrebbe essere esteso anche agli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado, previa autorizzazione dei genitori. Viene messa ai voti la proposta ed il Consiglio d'istituto approva all'unanimità.

- 5) La Dirigente, in merito alla concessione dei locali scolastici, dichiara che al momento non vi sono richieste, che sarebbe difficile accogliere, considerando i problemi che sorgerebbero per la sanificazione dei locali. Era arrivata la richiesta del Coro Fabrizio De Andrè, ma per il momento è sospesa

Quest'anno, la palestra è poco utilizzata anche dagli alunni della scuola, poiché si preferisce svolgere attività motorie all'aperto, ove possibile.

- 6) Prende la parola la DSGA Patrizia Pizzarrone, che illustra l'acquisizione a bilancio finanziamento PONFSE-19146 - supporti didattici.

Viene condiviso lo schermo per mostrare le disposizioni per la redazione del progetto e per la gestione separata dei finanziamenti.

Avvisa che si possono iniziare a fare acquisti e mettere a bilancio i 19.294,12 euro disponibili.

Passa quindi a mostrare un secondo PON, del quale aveva accennato prima la Dirigente, dal titolo "Azione ed integrazione delle azioni disciplinari di base...", per un totale di 12,957,70.

Specifica che il Ministero dà indicazioni su come iscrivere queste cifre a bilancio.

Si richiede l'approvazione delle modifiche al bilancio e viene espresso unanime parere favorevole.

Romina Sasso interviene e chiede se, utilizzando le cifre stanziata ed appena approvate, si potrà acquistare un PC per la sua classe, che possa sostituire l'attuale, non più funzionante.

La Dirigente risponde che è in atto una ricognizione del materiale informatico proveniente dall'ex aula informatica ora dismessa.

Tale materiale verrà ridistribuito tra i docenti che ne faranno richiesta.

Alle ore 19 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

IL PRESIDENTE
Daniele Biagioni

IL SEGRETARIO
Laura Paganini