

Regole per l'utilizzo della Piattaforma Gsuite for Education attivata dall'Istituto Comprensivo 2 La Spezia-Portovenere

L'Istituto Comprensivo 2 La Spezia-Portovenere ha attivato i servizi della piattaforma G Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole.

Questa "Suite" è costituita da un insieme di applicazioni; le principali sono: la posta elettronica, i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario, i siti web (Sites) e Google Classroom (classi virtuali).

In G-Suite la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e garanzia della privacy.

G-suite è priva di pubblicità.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione, didattica in presenza e a distanza. Le applicazioni della "G Suite for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'Istituto attraverso quattro strumenti principali e relative applicazioni:

Comunicazione: Gmail, Hangouts Meet, Calendar, Gruppi

Archiviazione: Drive

Collaborazione: condivisione di Documenti Presentazioni, Moduli, Sites e di Fogli.

Gestione classi virtuali: Google Classroom

Ad ogni studente sarà assegnata una casella postale (composta da nome.cognome@isa2laspezia.net).

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @isa2laspezia.net ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento.

Regola 1 – Account

Lo Studente riceverà l'account nome.cognome@isa2laspezia.net e la password provvisoria per accedere ai servizi di Google Suite for Education che sarà per tutti la seguente 12345678 che è tenuto a modificare al primo accesso, creandone una sicura che conserverà con cura.

Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale. Pertanto, gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini. Per lo stesso motivo, il servizio di email è utilizzabile soltanto all'interno del dominio dell'Istituto.

Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di "Google Suite for Education", ha durata per tutto il periodo di permanenza dello studente presso ISA 2 La Spezia-Portovenere.

Una volta conclusa la classe terza della Scuola Secondaria di I° grado, l'account verrà chiuso. E' possibile conservare l'uso dell'account ancora per qualche tempo se lo studente partecipa a qualche progetto dell'Istituto che ne prevede l'uso, facendone motivata richiesta, tramite email, ad admin@isa2laspezia.net e, per conoscenza, ai docenti di classe.

Per tutto il periodo di utilizzo lo studente rimane responsabile dell'account e soggetto ai diritti e ai doveri descritti nel presente documento.

Regola 3 - Obblighi dello Studente.

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare agli amministratori della piattaforma l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education ad eccezione dei propri genitori per i doverosi e opportuni controlli;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola. Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

Regola 5 – **NETIQUETTE*** per lo **STUDENTE**

**La Netiquette è una parola che unisce il vocabolo inglese network (rete) e quello francese étiquette (buona educazione). E' un insieme di regole informali che disciplinano il buon comportamento di un utente sul web di internet, specie nel rapportarsi agli altri utenti, attraverso risorse come gruppi, mail, forum, reti sociali, etc.*

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, dovrà accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana;
2. Se utilizzi un PC non esclusivamente tuo userai sempre il software Google Chrome o Firefox con prudenza e dovrai ricordare di RIMUOVERE IL TUO ACCOUNT dopo averlo utilizzato;
3. in POSTA e in GRUPPI invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
4. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
5. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
6. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
7. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
8. quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
9. usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

