

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 7 LUGLIO 2021

Il giorno 7 luglio alle ore 16 si riunisce il Consiglio di Istituto dell'I.C. ISA 2 La Spezia e Portovenere, su piattaforma Google Meet (<https://meet.google.com/gbn-cfgc-ecy>), con il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Orari di funzionamento plessi a. s. 2021/2022;
3. Criteri di assegnazione docenti ai plessi e alle classi;
4. Criteri di assegnazione notebook alle classi per la didattica in presenza;
- 5 Verifica P.A. al 30/06 e variazioni di bilancio;
6. Valutazione proposta uso locali per corsi di inglese a pagamento.

Presidente: BIAGIONI DANIELE

Redige il verbale Roberta Torracca che assume la funzione di segretaria

Constatata la presenza del numero legale dei partecipanti, il Presidente apre la seduta.

1. La Dirigente chiede l'approvazione del verbale del Consiglio d'Istituto del 28 maggio 2021 inviato a tutti i membri per email.

Il verbale viene approvato all'unanimità.

2. Per quanto riguarda il punto 2 all'o.d.g., la dirigente spiega ai presenti che la questione riguarda i plessi di Pegazzano e Fabiano. I due plessi in passato, oltre a due rientri curricolari, riuscivano ad organizzare un terzo rientro opzionale a carattere laboratoriale, su richiesta delle famiglie, al quale partecipavano solo un certo numero di alunni. Ultimamente però, a causa della riduzione dell'organico, l'organizzazione di tale rientro è risultata difficile da attuarsi e con l'applicazione della normativa COVID poi non è stato più possibile realizzarlo in quanto non è permesso mettere insieme alunni appartenenti a classi diverse.

Si ritiene opportuno pertanto mantenere solo i due rientri curricolari ed eliminare il terzo rientro opzionale.

La dirigente scolastica illustra poi la situazione del plesso di Marola che, avendo i locali mensa molto piccoli e non potendo usufruire del servizio lunch-box garantito dalla ditta solo alle classi site a piano terra, per garantire il distanziamento in ottemperanza alla normativa Covid, è stata utilizzata la palestra. Per evitare ciò si dovranno prevedere due rientri diversi per le cinque classi del plesso in modo da avere due gruppi di alunni non troppo numerosi per poter usufruire dei locali mensa.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità

3. Si passa a discutere il punto 3 all'o.d.g..

Attualmente l'Istituto è composto da 15 plessi e compito del dirigente è quello di offrire una gestione ed una organizzazione unitaria, pur nel rispetto delle specificità delle varie scuole. L'obiettivo che ci si pone è quello di arrivare ad una situazione di equilibrio tra il numero di docenti di ruolo e docenti a tempo determinato o MAD, consapevoli che ciò si potrà realizzare solo con il tempo.

A tal fine sono stati pensati i seguenti criteri per l'assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi.

Gli insegnanti a tempo indeterminato dell'organico dell'autonomia saranno assegnati ai diversi plessi tenendo conto di:

- esigenze organizzative dell'Istituto, anche con la finalità di raggiungere gradualmente un equilibrio tra plessi nella assegnazione di docenti di ruolo;
- continuità didattica riferita agli alunni ogni volta che sia possibile e in modo compatibile con le necessità organizzative (non vale per la scuola dell'infanzia poiché con le sezioni eterogenee, di fatto, non verrebbe mai meno);
- possesso di specifici titoli culturali e/o professionali direttamente attinenti con il PTOF;
- anzianità di servizio nell'Istituto Comprensivo;
- specifiche e motivate richieste scritte dei docenti interessati.

Gli insegnanti a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche (30/06) o dell'anno scolastico (31/08) saranno assegnati ai diversi plessi dell'istituto tenendo conto di:

- possesso di specifici titoli culturali e/o professionali direttamente attinenti con il PTOF;
- continuità didattica ed educativa (ove possibile);
- posizione occupata in graduatoria.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità

4. Relativamente al punto n. 4 all'ordine del giorno, assegnazione notebook e device alle classi per la didattica in presenza che al momento ne sono sprovviste, oppure sono obsoleti o non funzionanti.

La DSGA, sentito anche il collaboratore del Ds Nicola Mei, propone i seguenti criteri:

- richiesta da parte dei docenti della classe;
- classi completamente sprovviste;
- classi con device obsoleti o non funzionanti da sostituire con prodotti più aggiornati.

Per quanto riguarda il terzo criterio, si propone di richiedere l'intervento di un tecnico in grado di stabilire oggettivamente se il device deve essere sostituito e/o se può essere riparato o aggiornato. Il criterio della richiesta da parte dei docenti riguarda in modo particolare l'utilizzo dei numerosi tablet per la didattica in presenza che l'Istituto ha attualmente a disposizione e che potrebbero essere utilizzati da diverse classi, anche eventualmente a turni.

A settembre sarebbe opportuno dotare ogni classe di un notebook funzionante da collegare alle LIM e di distribuire i numerosi tablet in dotazione all'Istituto ai vari plessi.

La priorità verrà data ai docenti che faranno richiesta nei plessi attualmente sprovvisti di device.

Il Consiglio approva all'unanimità

5. La DSGA prende la parola e illustra la verifica P.A. al 30/06 e le variazioni di bilancio.

Viene letto il documento relativo (relazione del dsga) che si allega al presente verbale dove vengono spiegate le entrate e le uscite.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità

6. Si passa alla discussione dell'ultimo punto all'ordine del giorno.

La dirigente spiega di aver ricevuto da parte di genitori del corso A del tempo modulare "Don Mori", la richiesta di concedere l'uso dei locali scolastici in un pomeriggio opzionale per lo svolgimento di un corso di inglese tenuto dal personale dell'International House. Il costo del corso sarà a carico dei genitori che provvederanno personalmente senza coinvolgere in nessun modo la scuola.

Il corso sarà organizzato nel rispetto della suddivisione in gruppi classi evitando in tal modo di riunire alunni appartenenti a classi diverse, essendo ancora in vigore l'emergenza sanitaria.

Si può pensare di allargare anche ad altri plessi a tempo modulare questa opportunità qualora ne venga fatta richiesta dai genitori e ne sussistano le condizioni di fattibilità.

Il Consiglio approva all'unanimità

Alle ore 18.00 nulla più essendovi da discutere, il Presidente dichiara chiusa la riunione.

Le Grazie, 07/07/2021

Il Presidente
Daniele Biagioni

La Segretaria
Roberta Torracca