



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I.S.A. N° 2

Viale Aldo Ferrari, s.n.c. 19122 - LA SPEZIA tel. 0187 743178 - fax 0187707078

C.F. 91071800113 - C.M. SPIC815002 - C.U. UFUVFG

e-mail: [spic815002@istruzione.it](mailto:spic815002@istruzione.it) PEC: [spi815002@pec.istruzione.it](mailto:spi815002@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istitutocomprensivoisa2laspezia.edu.it](http://www.istitutocomprensivoisa2laspezia.edu.it)



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

**CUP: E42G20000690007**

**Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FESR PON-LI-2020-16**

ISTITUTO COMPRENSIVO ISA 2 - -LA SPEZIA  
Prot. 0006598 del 08/10/2020  
(Uscita)

All’Animatore Digitale docente Lucilla Parrettini  
All’albo on line

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO A TITOLO NON ONEROSO COLLAUDATORE INTERNO.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”.

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/10447 del 05.05.2020 di autorizzazione del progetto 10.8.6A-FESR PON-LI-2020-16 – Avviso pubblico per la realizzazione di Smart Class per la scuola del primo ciclo, di questo Istituto;

VISTO il proprio decreto dirigenziale n.863 - prot. n. 3081 del 29.05.2020, di formale assunzione in bilancio;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

RILEVATA la necessità di individuare personale cui affidare l’incarico di collaudatore nell’ambito delle attività da svolgere per la realizzazione di Smart class per le scuole del primo ciclo;

VISTA la disponibilità offerta dall'Animatore Digitale docente Lucilla Parrettini;

RITENUTE le competenze possedute dalla docente essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla docente Lucilla Parrettini in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

#### DECRETA

di conferire l'incarico di COLLAUDATORE per il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo; codice identificativo progetto: 10.8.6A-FESRPON-LI-2020-16, dal titolo "NON UNO DI MENO" a Lucilla Parrettini, docente a t.i. – Animatore Digitale di questo istituto.

Il collaudatore avrà il compito di:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA, per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- verificare il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza delle caratteristiche del materiale acquistato a quello della corrispondente scheda tecnica;
- ad avvenuta consegna provvedere al collaudo dei beni acquistati e del loro funzionamento, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza con quanto specificato nell'offerta;
- 
- redigere il Verbale di Collaudo dei beni acquistati;
- 
- svolgere l'incarico nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa.

Lo svolgimento di tale incarico è svolto a titolo **non oneroso** (non sarà corrisposto nessun compenso).

Il Dirigente Scolastico

Sandra FABIANI

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs 82/2005 ss. mm. ii.  
e norme collegate e sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa